

# GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA WEBEX

PARA CONFERENCIAS EN VIVO



Webex Meetings

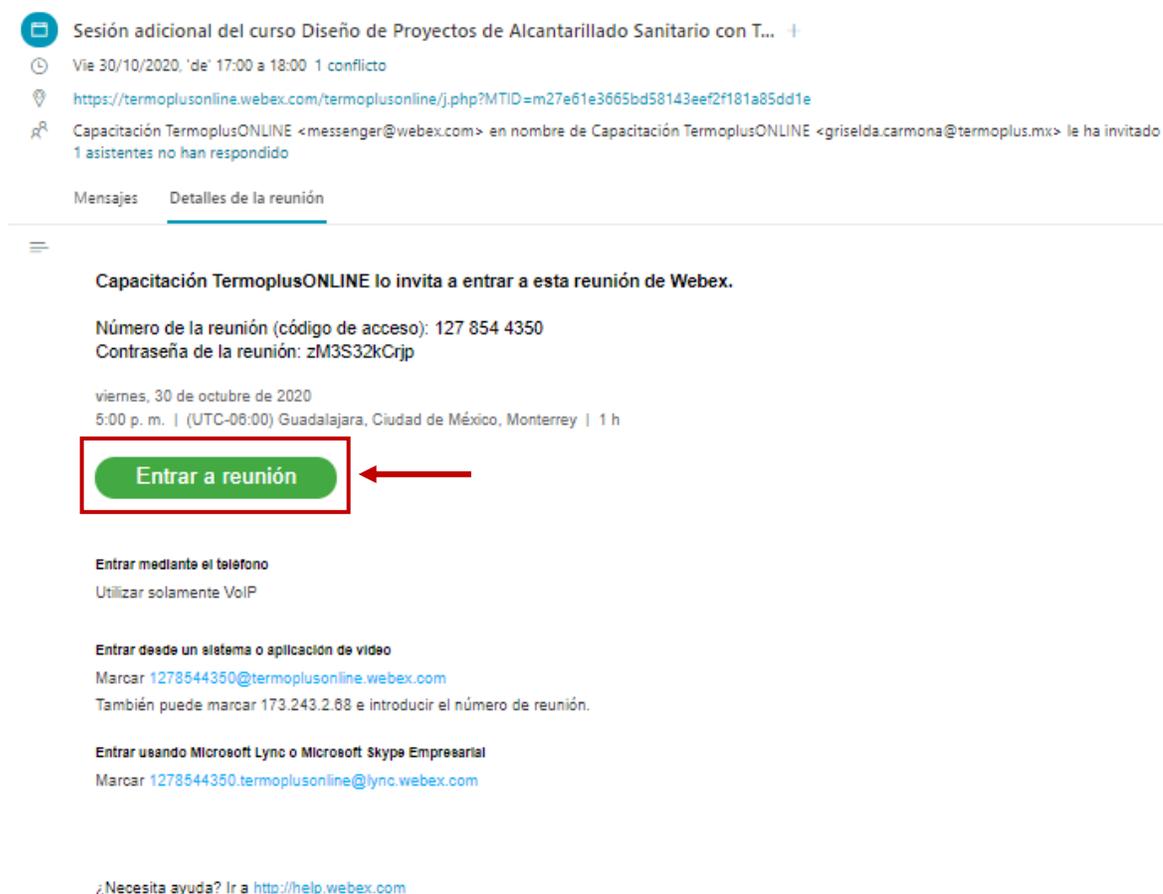
## BIENVENIDO

Estimado profesionalista en esta guía podrá encontrar las instrucciones para ingresar por primera vez a una reunión a través de la plataforma Cisco Webex Meetings.

### 1. UNIRSE A UNA REUNIÓN

Recibirá por correo electrónico el enlace y contraseña de acceso.

Seleccionar **Entrar a reunión**



Sesión adicional del curso Diseño de Proyectos de Alcantarillado Sanitario con T... +

Vie 30/10/2020, 'de' 17:00 a 18:00 1 conflicto

<https://termoplusonline.webex.com/termoplusonline/j.php?MTID=m27e61e3665bd58143eef2f181a85dd1e>

Capacitación TermoplusONLINE <messenger@webex.com> en nombre de Capacitación TermoplusONLINE <griselda.carmona@termoplus.mx> le ha invitado  
1 asistentes no han respondido

Mensajes Detalles de la reunión

---

**Capacitación TermoplusONLINE lo invita a entrar a esta reunión de Webex.**

Número de la reunión (código de acceso): 127 854 4350  
Contraseña de la reunión: zM3S32kCrjp

viernes, 30 de octubre de 2020  
5:00 p. m. | (UTC-08:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey | 1 h

**Entrar a reunión**

Entrar mediante el teléfono  
Utilizar solamente VoIP

Entrar desde un sistema o aplicación de video  
Marcar [1278544350@termoplusonline.webex.com](mailto:1278544350@termoplusonline.webex.com)  
También puede marcar 173.243.2.88 e introducir el número de reunión.

Entrar usando Microsoft Lync o Microsoft Skype Empresarial  
Marcar [1278544350.termoplusonline@lync.webex.com](mailto:1278544350.termoplusonline@lync.webex.com)

¿Necesita ayuda? Ir a <http://help.webex.com>

Imagen 1.

## 2. DESCARGAR LA APLICACIÓN

Cuando se une a una reunión por primera vez, se le solicita que descargue la aplicación de escritorio.

Dar clic en **Descárguela ahora**

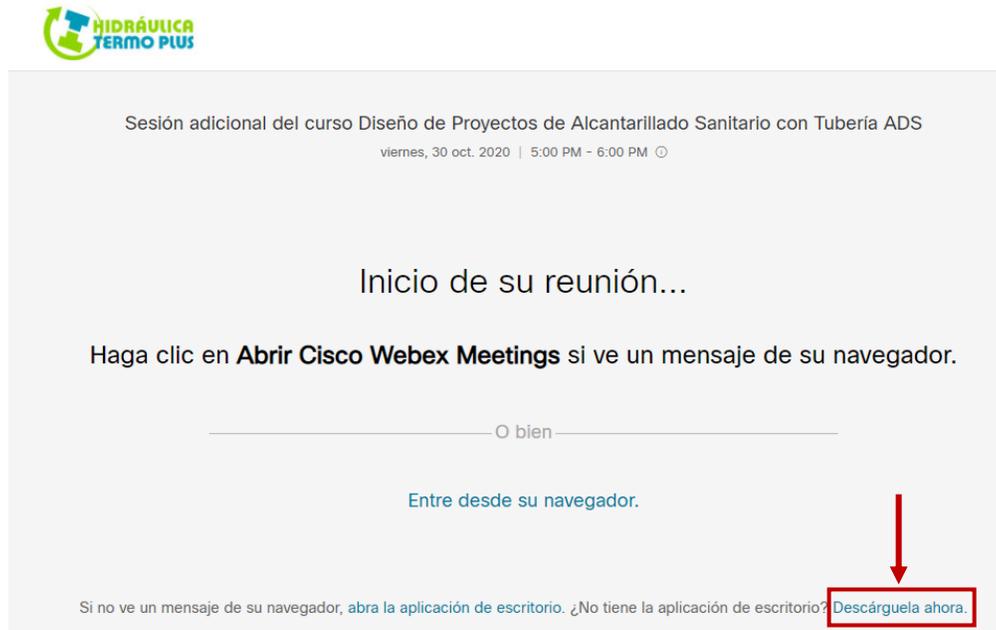


Imagen 2.

Inmediatamente te aparecerá el archivo instalador

En Windows, haga clic en Webex.exe.

En Mac, haga clic en Webex.pkg

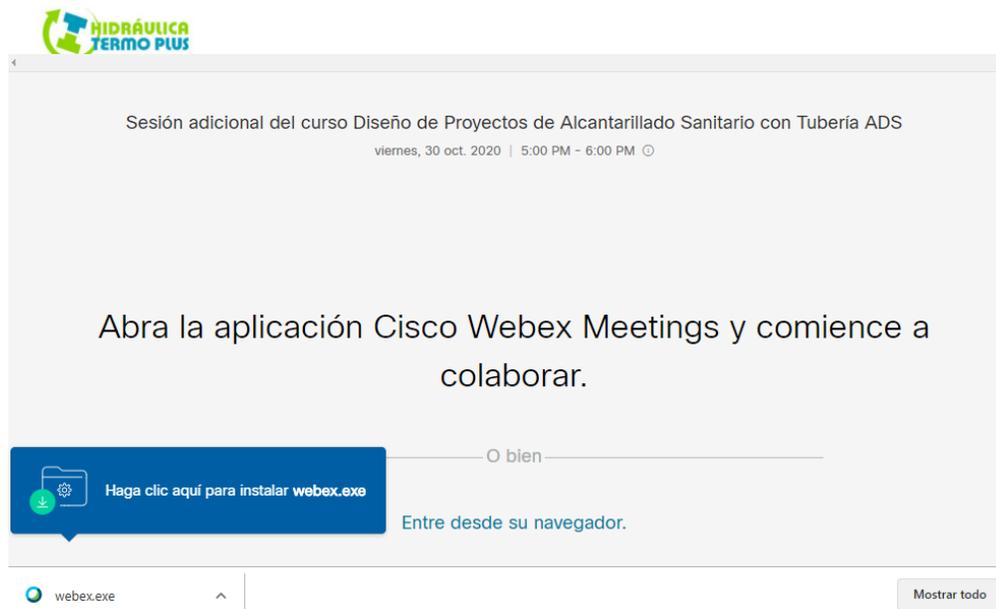


Imagen 3.

Al dar clic se instalará la aplicación

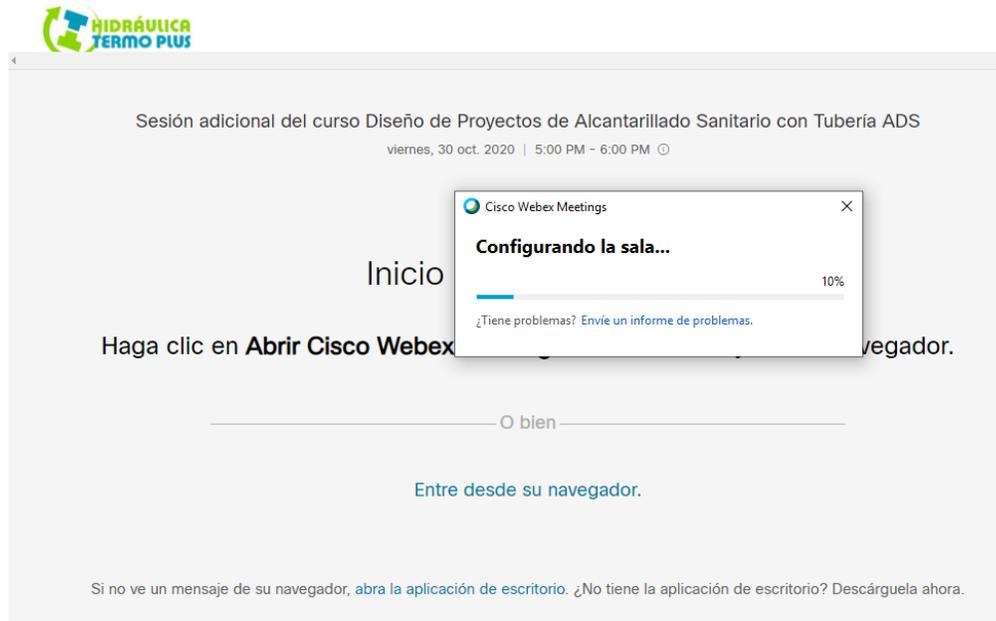


Imagen 4.

### 3. INGRESAR A LA REUNIÓN

Colocar su nombre completo y citar el mismo correo electrónico que tiene dado de alta como usuario en la plataforma de Capacitación Online para que sus asistencias se registren correctamente.

Haga clic en **Siguiente**

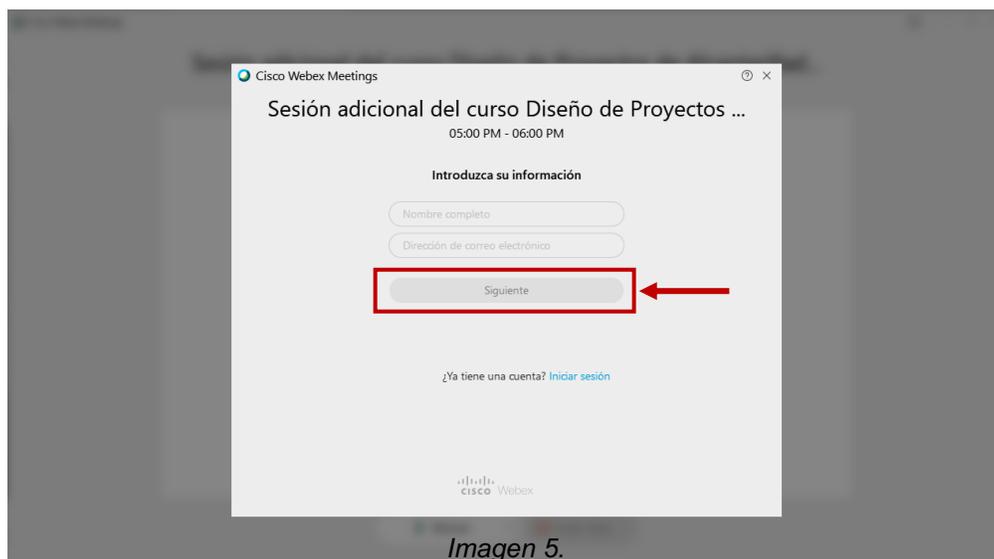


Imagen 5.

Antes de unirse a la reunión, configuré sus dispositivos de altavoz y micrófono.

Seleccionar la **pestaña** que se encuentra a lado del botón Silenciar

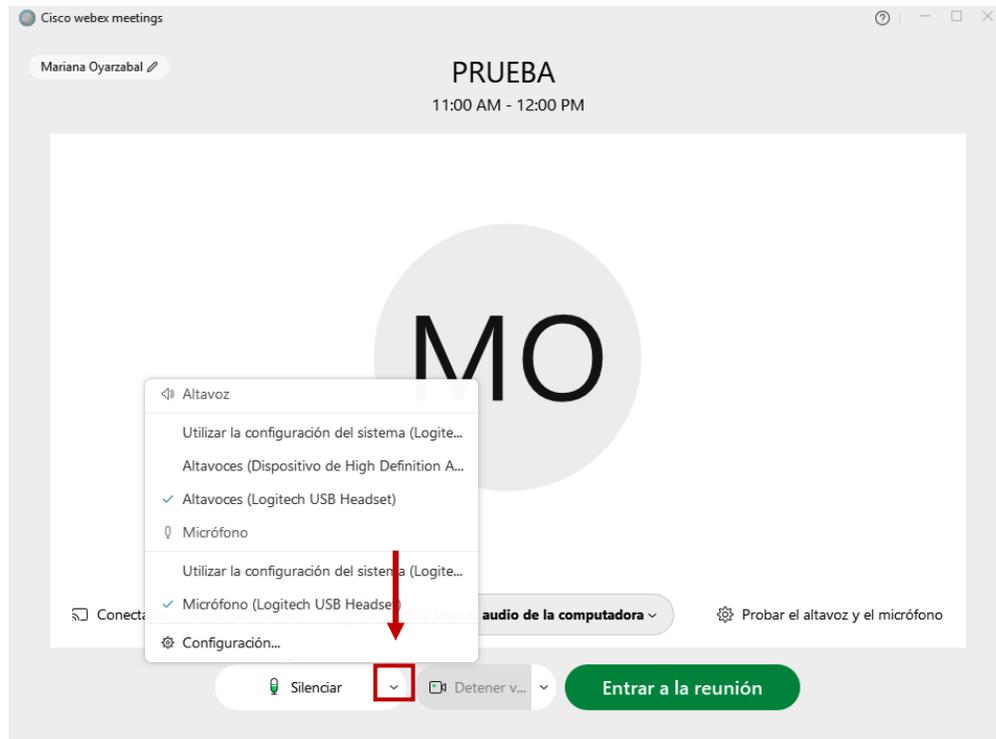


Imagen 6.

Dar clic en **Entrar a la reunión**

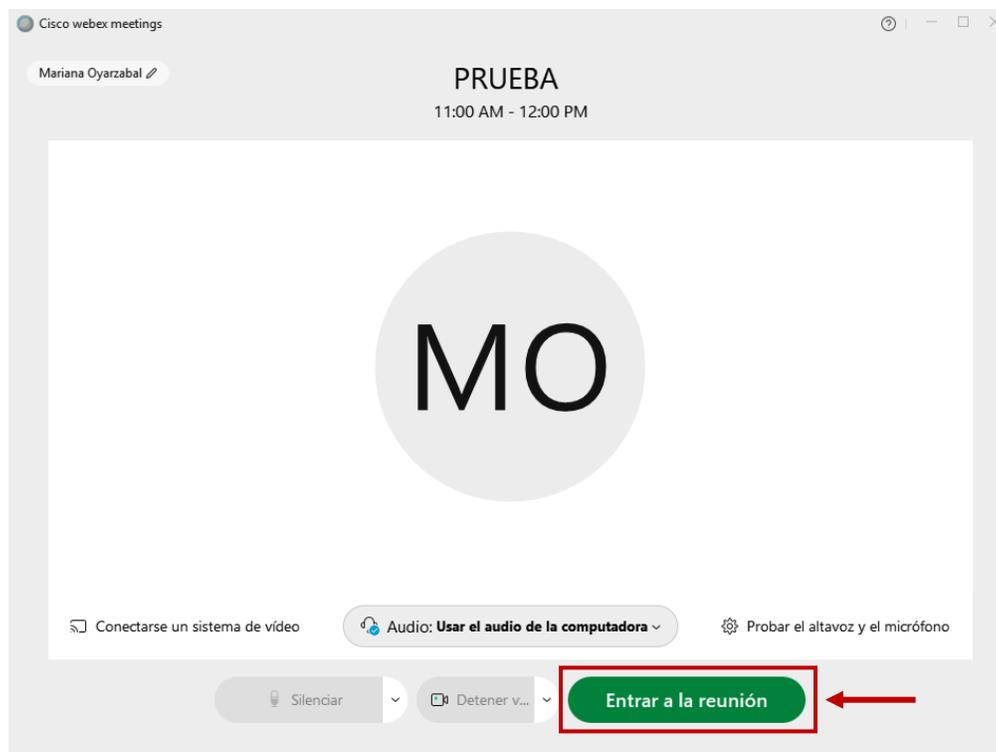


Imagen 7.

#### 4. DURANTE LA REUNIÓN

Mantener desactivado su micrófono y cámara, esto con la finalidad de tener una buena comunicación durante la presentación del ponente.

Al final de la sesión online podrá activarlos para exponer sus preguntas y comentarios, o bien escribir en el chat.

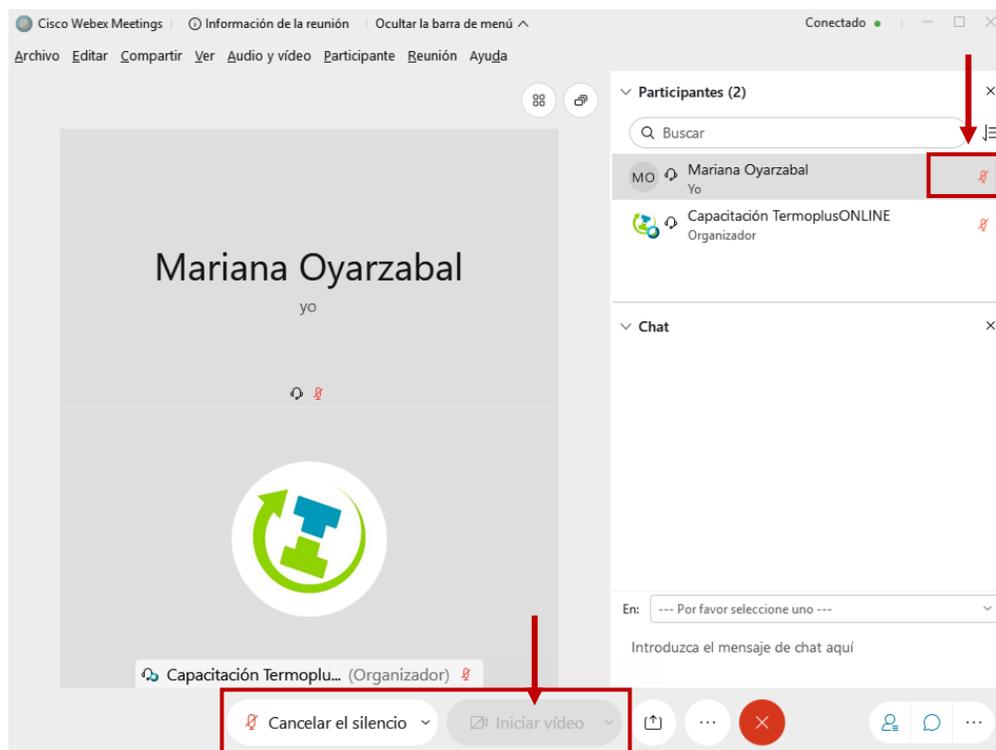


Imagen 8.

En caso de tener problemas de audio, para configurar tus dispositivos  
Dar clic en **Audio y Video > Configuración de altavoz y micrófono**

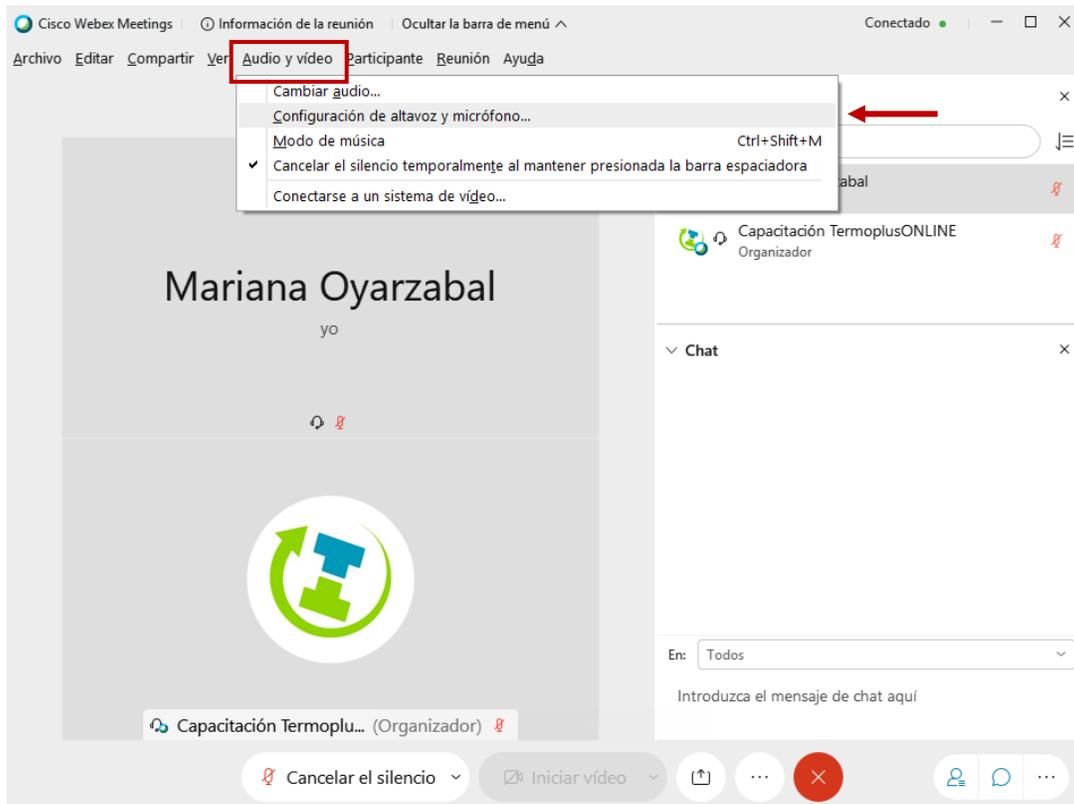


Imagen 9.

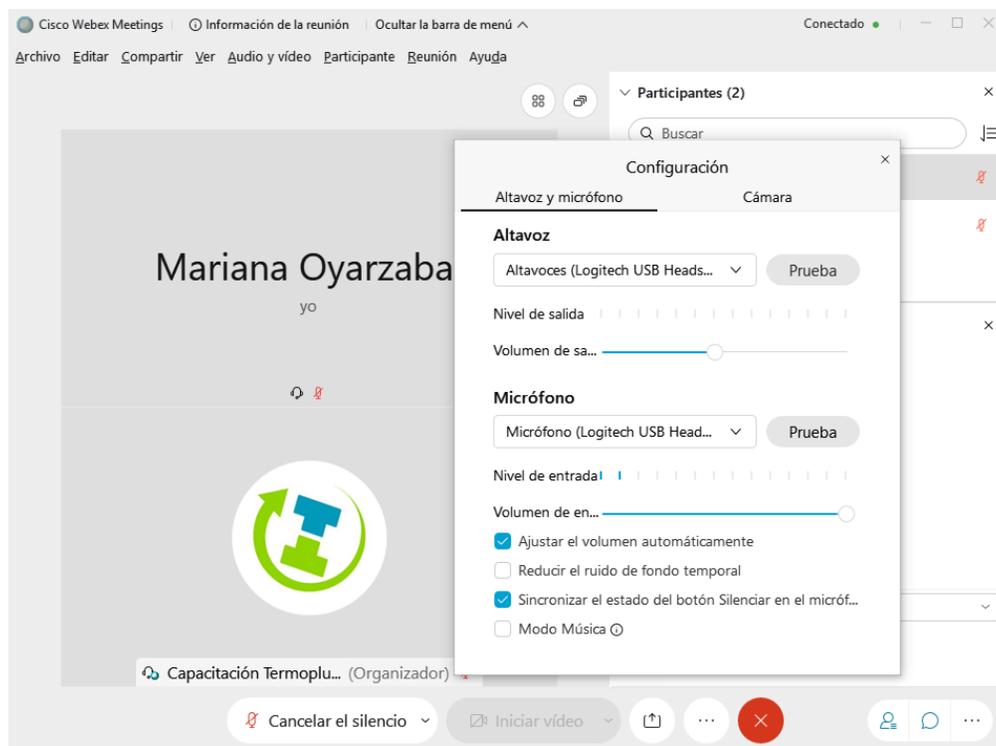


Imagen 10.

## 5. ABANDONAR LA REUNIÓN

Dar clic en el icono color rojo > seleccionar **Abandonar reunión**

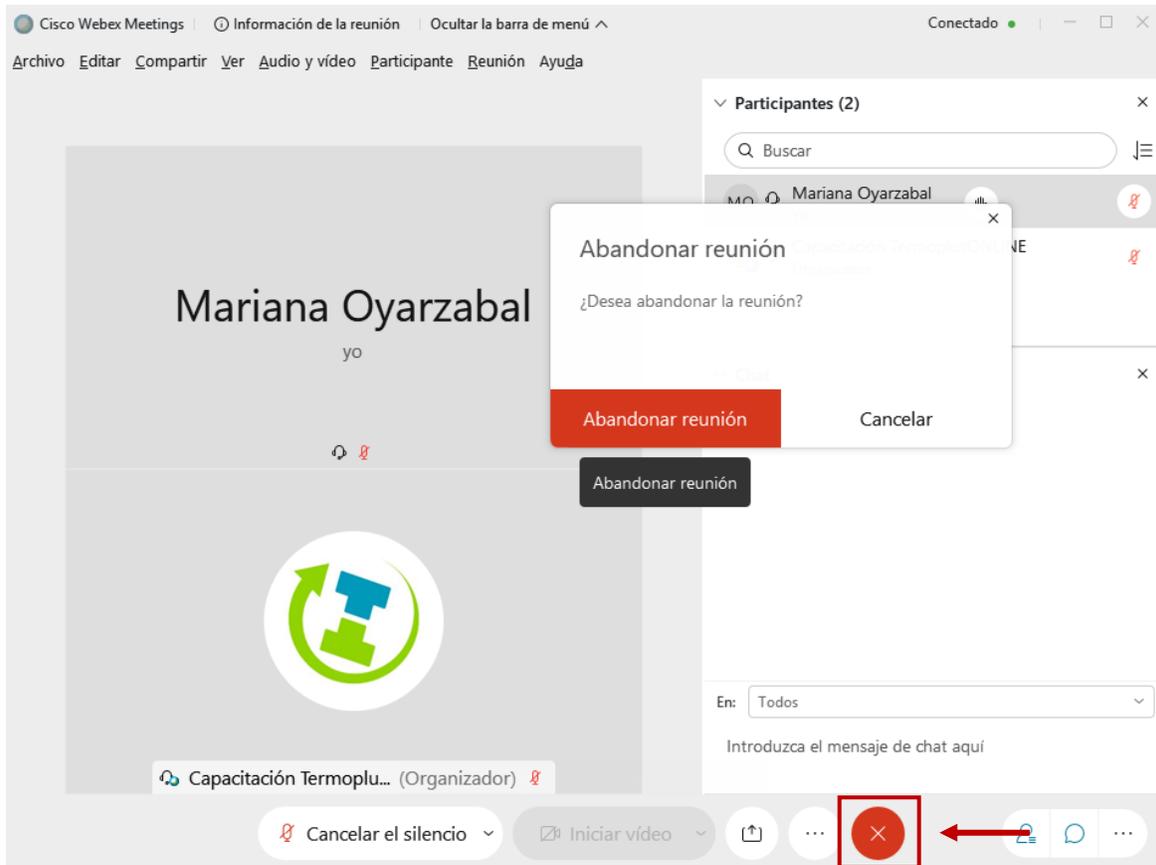


Imagen 11.

# GUÍA DEL USUARIO PLATAFORMA WEBEX

PARA CONFERENCIAS EN VIVO

**LA NORIA.** 3a Cerrada de la 23 Sur #4501 Col. Granjas Atoyac Puebla, Pue T. 222 230 53 93 Cel. 222 356 4662  
**PLAZA AMÉRICA.** 51 pte. #505, Local-21 Col. Residencial Boulevares Puebla, Pue T. 222 211 6359

termoplus@termoplus.mx | termoplus.mx   



Webex Meetings